



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 1 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|---------------------------------|--|--|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Yasin YILDIZ | Daire Başkanı/ Yük. Mühendis | <ul style="list-style-type: none">✓ İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğünce gerçekleştirilecek her türlü inşaat ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek,✓ Üniversitemizde yapılacak inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmelerini değerlendirmek,✓ Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin proje ve keşiflerinin hazırlanması,✓ Yapı-tesis büyük onarım işlerinin ihalesini yapmak,✓ Sözleşme yapmak işe başlatmak,✓ Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,✓ İmar Kanunu gereğince resmi kurumlarda yazışma yapmak,✓ Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesi ile ilgili teknik hizmetleri vermek | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir. | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik olarak;✓ Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, görev alanına giren konularla ilgili gerekli işleyişi sağlamak.✓ Yatırım programlarının hazırlanması✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisat hizmetlerinin yapımını sağlamak | Genel Sekreter | Mehmet MAHSUN YEŞİL |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 2 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------------|--------------------|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Mehmet MAHSUN YEŞİL | Makine Mühendisi | ✓ Her türlü mekanik sistemin, gaz ve buhar türbinlerinin, pistonlu kompresörlerin, soğutma, ısıtma, havalandırma-iklimlendirme sistemlerinin, elektromekanik taşıyıcıların (asansör, yürüyen merdiven gibi)belirli ölçütler çerçevesinde tasarımını yapmak, geliştirmek, sistemler arası ilişki ve fonksiyonları kurmak, geçerli fiziksel kurallar içinde test etmek Makine Mühendisinin çalışma alanına girer. | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Mekanik ve tesisat projeleri, iklimlendirme, ısıtma, soğutma sistemleri vb. ilgili işlere ait proje ve ihale dosyası hazırlamak. ✓ Isı yalıtımı ve enerjinin verimli kullanımı ile ilgili çalışma ve planlamaları yapmak, bunları rapor halinde amirlerine sunmak ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projeleri yapmak. ✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde çalışmak. ✓ Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, fiyat analizi ve tutanaklarını hazırlamak, | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Hasan AYTEKİN YAŞAR |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------------------|---------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Hasan AYTEKİN YAŞAR | Makine Mühendisi | ✓ Her türlü mekanik sistemin, gaz ve buhar türbinlerinin, pistonlu kompresörlerin, soğutma, ısıtma, havalandırma-iklimlendirme sistemlerinin, elektromekanik taşıyıcıların (asansör, yürüyen merdiven gibi)belirli ölçütler çerçevesinde tasarımını yapmak, geliştirmek, sistemler arası ilişki ve fonksiyonları kurmak, geçerli fiziksel kurallar içinde test etmek Makine Mühendisinin çalışma alanına girer | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Mekanik ve tesisat projeleri, iklimlendirme, ısıtma, soğutma sistemleri vb. ilgili işlere ait proje ve ihale dosyası hazırlamak. ✓ Isı yalıtımı ve enerjinin verimli kullanımı ile ilgili çalışma ve planlamaları yapmak, bunları rapor halinde amirlerine sunmak ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projeleri yapmak. ✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde çalışmak. ✓ Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, fiyat analizi ve tutanaklarını hazırlamak, | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Volkan ORMAN |

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|--------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Volkan ORMAN | Makine Mühendisi | ✓ Her türlü mekanik sistemin, gaz ve buhar türbinlerinin, pistonlu kompresörlerin, soğutma, ısıtma, havalandırma-iklimlendirme sistemlerinin, elektromekanik taşıyıcıların (asansör, yürüyen merdiven gibi)belirli ölçütler çerçevesinde tasarımını yapmak, geliştirmek, sistemler arası ilişki ve fonksiyonları kurmak, geçerli fiziksel kurallar içinde test etmek Makine Mühendisinin çalışma alanına girer | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Mekanik ve tesisat projeleri, iklimlendirme, ısıtma, soğutma sistemleri vb. ilgili işlere ait proje ve ihale dosyası hazırlamak. ✓ Isı yalıtımı ve enerjinin verimli kullanımı ile ilgili çalışma ve planlamaları yapmak, bunları rapor halinde amirlerine sunmak ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projeleri yapmak. ✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde çalışmak. ✓ Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, fiyat analizi ve tutanaklarını hazırlamak, | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Mehmet MAHSUN YAŞAR |



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 5 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Bengi POLAT | Mimar | ✓ Her çeşit yapının, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, estetik ilkeleri göz önünde bulundurarak tasarımını yapmak, yapımını denetlemek, bir mekanın(bina, büro, kantin, sportif tesisler, yemekhane gibi her türlü hizmet alanı) veya çevrenin kullanım ihtiyaçlarına göre ve ekonomik olanakları dikkate alarak sanat ilkelerine uygun biçimde düzenlemek ve döşemek, doğa ve çevrenin insanın ihtiyaçlarını en iyi karşılayabilecek biçimde ekonomik, işlevsel, ekolojik ve estetik ölçülere uygun olarak planlanması, düzenlenmesi, korunması ve geliştirilmesi konularında çalışmak | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projeleri yapmak. ✓ Yapılacak bina ve her türlü tesisin imar planına veya ilgili yönetmeliklere uygun olup olmadığını incelemek. ✓ Yapıyı kullanacak kişilerin isteklerini, görüşlerini belirleyerek bütçe olanaklarına uygun tasarımları yapmak. ✓ Yapılacak tesisler ile ilgili son durum şeklini gösteren maketler hazırlamak, üç boyutlu plan, proje ve resimler ile göstermek. ✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak. | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Pelin SEPIDZI |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 6 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------|--------------------|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Pelin SEPIDZI | Mimar | ✓ Her çeşit yapının, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, estetik ilkeleri göz önünde bulundurarak tasarımını yapmak, yapımını denetlemek, bir mekanın(bina, büro, kantin, sportif tesisler, yemekhane gibi her türlü hizmet alanı) veya çevrenin kullanım ihtiyaçlarına göre ve ekonomik olanakları dikkate alarak sanat ilkelerine uygun biçimde düzenlemek ve döşemek, doğa ve çevrenin insanın ihtiyaçlarını en iyi karşılayabilecek biçimde ekonomik, işlevsel, ekolojik ve estetik ölçülere uygun olarak planlanması, düzenlenmesi, korunması ve geliştirilmesi konularında çalışmak | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projeleri yapmak. ✓ Yapılacak bina ve her türlü tesisin imar planına veya ilgili yönetmeliklere uygun olup olmadığını incelemek. ✓ Yapıyı kullanacak kişilerin isteklerini, görüşlerini belirleyerek bütçe olanaklarına uygun tasarımları yapmak. ✓ Yapılacak tesisler ile ilgili son durum şeklini gösteren maketler hazırlamak, üç boyutlu plan, proje ve resimler ile göstermek. ✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak. | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Bengi POLAT |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Soner ÇETİN | İnşaat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapı denetim elemanı olarak ihale edilen işleri kontrol etmek,✓ Etüd proje elemanı olarak üniversitemizin ihtiyacı olan işleri etüt etmek ve ön çalışmaları yapmak,✓ Yapım ile ilgili ihalelerde işin uzmanı olarak yer almak,✓ 4734 ve 4735 Sayılı Kanunda yer alan hususları uygulamak✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ İhale ve Takip Birim Sorumlusu | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapılması istenen yapının, inşaat alanına uygun olup olmadığını incelemek, mühendislik hesapları yapmak, bunlarla ilgili projeler ve teknik şartnameler hazırlamak,✓ İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamak.✓ Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak.✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporlama yapmak✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek.✓ İhale ve Takip Birimi sorumluluk alanına giren işleri yapmak | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Osman ÖZER |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p> | <p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</p> |  |
| | <p>GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</p> | |
| | <p>Dok. No: LS/YIDB/06</p> | |
| | <p>İlk Yayın Tar.: 28.05.2021</p> | |
| <p>Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022</p> | | <p>Sayfa 8 / 48</p> |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------------|----------------------|--------------------|---|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ahmet KÖSE | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Demirci kaynakçı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Her türlü demir doğrama, koltuk sandalye oturma gurubu demir kapı v.b metal malzemelerin demir doğrama tamir bakım ve kaynak işlerini yapmak, ✓ Cam işleri aliminyum doğrama, plastik doğrama yağmur olukları, ✓ Medikal gaz (oksijen, azot, hava. vakum)sistemi Merkezi dağıtım sistemindeki tüm tesisat regülatörler,rampalar,mer kezi vakum ve kuru hava sistemi, kompresörler, vakum filitreler merkezi oksijen ve azor-protoksit sistemleri hasta başı üniteleri medikal gazla ilgili alarm sistemi prizler başlıklar tüm elemanları, bakım onarım ve kalibrasyon işleri | <p>Ufuk KAYALAR</p> <p>Adem ÇAK</p> | Aykut KILIÇ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 9 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|----------------------|-------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Ahmet KIZIL | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Tesisatçı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Sıhhi Tesisat, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı bakım onarım işleri rögar tıkanıklarının giderilmesi yeni tesisat yapılması ✓ Reverse, osmos, su yumuşatma, atık su önlem ve yemekhane yağ nötralizasyon sistemi tesisleri bakım onarım ✓ Bahçe sulama tesisatı bakım onarım işleri yangın hidrantları ve tesisat işleri sulu yangın söndürme tesisatının ve şebeke suyu tesisatı, ✓ Pis ve temiz su pompalarının bakım onarım ve temizliği sağlanarak sürekli çalışır halde tutulması sağlamak | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Tugay TOLUM |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 10 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|----------------------|------------------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Bülent KILIÇ | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Ambar Depo sorumlusu | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Atölyelerin İhtiyacı olan malzemelerin depolama ve sevk işlemleri | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Ercan AVSEVEN |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 11 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|---|---|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| CELAL KILINÇ | 657-4/D Sürekli İşçi(Elektrik Teknisyeni) | <ul style="list-style-type: none">✓ Elektrikçi,✓ Üniversite kampus elektrik arızalarının giderilmesi | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Üniversiteye ait güç merkezi elektrik panoları elektrik tesisatı her türlü elektrikli pompalar, iç dış aydınlatma,trafolar ve jenarötörler onarım ve bakım işleri✓ Güç kaynağı: Akü sistemleri, içten yanmalı elektrik motorları, otomatik kumanda sistemlerini elektrik ve elektronik hastane donanımları, pis ve temiz su pompaları, Yangın algılama sistemi, telefon sistemlerinin, asansörlerin bakım onarım işlerinde teknik destek hizmeti vermek periyodik günlük kontrollerini yapmak acil durumlarda müdehalade bulunmak | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Osman SEPETCİ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 12 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------------|---|--------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Zübeyir KAYAALP | 657-4/D Sürekli İşçi(Elektrik Teknisyeni) | ✓ Elektrikçi | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Üniversitemiz Teknik elemanlarınca bakım onarım ve kalibrasyonu yapılamayan Labratuvar Cihazları ve spesfik eğitim gerektiren tıbbi cihazların onarım bakım ve kalibrasyon işlerini talip etmek, ✓ Tıbbi Cihaz tanımı içine giren Üniversiteye ait tüm cihazların bakım onarım ve ölçümlendirme işlerinde teknik destek hizmeti vermek ✓ Yetkili Teknik servisi ile bakım sözleşmesi yapılan cihazların arıza tespitleri ile yetkili servis tarafından yapılan bakım onarım çalışmalarını takip etmek | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Fatih ÇAKIR |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 13 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|----------------------|------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Ömer KUŞ | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Tabelacı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Marangoz/Mobilya İşleri Kapı pencere v.b ahşap marangozluk ve kilit değiştirme bakım tamirat işlerinin yapılması ✓ Üniversite bünyesinde yapılan mobilya İmalatların yapılması, menar bantlarının yapılması ve montaj işlemleri, ✓ Kurulu olan mobilyaların demontajı taşınması montaj işlemleri ✓ Boya ve cila işleri inşaat bölümüne beton kalıp imalatları İsimlik tabela yapım değiştirme v.b işlerin yapılması ✓ Atölye imkanları doğrultusunda ihtiyaç duyulacak her türlü marangoz ve mobilya işleri | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Adem ÇAK |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 14 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|---|------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Veli İĞCİ | 657-4/D Sürekli İşçi(İnşaat Teknisyeni) | ✓ İnşaatçı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ İnşaat/Boya Tamir ve Onarımı Duvar yapımı kırımı sıva yapılması ✓ Üniversite donanım malzemesi taşınması seramik granit mermer döşeme ve benzeri tamirat işleri ✓ Her türlü boya onarım işleri alçı ve alçıpan bölme PVC v.b malzeme zemin kaplaması ses izelasyon işlemleri ve tamiratları asma tavan plaka değişimi ✓ Her türlü membranlı v.b çatı sistemlerinin bakım tamir ve su savaklarındaki tıkanıklarının açılması işi | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Mehmet ELMAS |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 15 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|----------------------|-------------------------|-------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Menderes KARAMEŞE | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Mobilyacı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Marangoz/Mobilya İşleri Kapı pencere v.b ahşap marangozluk ve kilit değiştirme bakım tamirat işlerinin yapılması ✓ Üniversite bünyesinde yapılan mobilya İmalatların yapılması, menar bantlarının yapılması ve montaj işlemleri, ✓ Kurulu olan mobilyaların demontajı taşınması montaj işlemleri ✓ Boya ve cila işleri inşaat bölümüne beton kalıp imalatları İsimlik tabela yapım değiştirme v.b işlerin yapılması ✓ Atölye imkanları doğrultusunda ihtiyaç duyulacak her türlü marangoz ve mobilya işleri | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Halil SUNTURLU |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 16 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------------|---|---|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Cihan BAYCAN | 657-4/D Sürekli İşçi (Klima Teknisyeni) | ✓ Klima-Havalandırma-Soğutma-Isıtma Sistemleri Bakım –Onarım İşleri | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Klima-Havalandırma-Soğutma-Isıtma, sistemleri kanallı split, Klima,Muhtelif klimalar soğutma grupları soğuk hava deposu ✓ Ölçümleme işi VRF klima sistemlerinin devreye alınması ✓ Doğalgazlı (Kasket bağlı) Kombilerin devreye alınması ✓ Atölye çapında yapılabilecek arızaların giderilmesi ✓ Doğalgaz kullanım miktarlarının ve sismik sistemi, Yumuşak su üretim sistemi hidrafor yangır söndürme sistemi Dizel pompa gruplarının periyodik takibi | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Hayati GÜLER |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 17 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------|---|---|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Osman SEPETCİ | 657-4/D Sürekli İşçi(Elektrik Teknisyeni) | <ul style="list-style-type: none">✓ Elektrikçi,✓ Üniversite kampus elektrik arızalarının giderilmesi | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Üniversiteye ait güç merkezi elektrik panoları elektrik tesisatı her türlü elektrikli pompalar, iç dış aydınlatma,trafolar ve jenarötörler onarım ve bakım işleri✓ Güç kaynağı: Akü sistemleri, içten yanmalı elektrik motorları, otomatik kumanda sistemlerini elektrik ve elektronik hastane donanımları, pis ve temiz su pompaları, Yangın algılama sistemi, telefon sistemlerinin, asansörlerin bakım onarım işlerinde teknik destek hizmeti vermek periyodik günlük kontrollerini yapmak acil durumlarda müdehalade bulunmak | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Celal KILINÇ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 18 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------------|----------------------|-----------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Çağlar YANAR | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Şöför | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Üniversitemiz Kampüs ve bağlı yerleşkelerde Birimimiz zimmetinde olan araçların talep doğrultusunda kullanılması | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Adem ÇAK |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 19 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------------|----------------------|-------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Durmuş ALİ İNCE | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Mobilyacı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Marangoz/Mobilya İşleri Kapı pencere v.b ahşap marangozluk ve kilit değiştirme bakım tamirat işlerinin yapılması ✓ Üniversite bünyesinde yapılan mobilya İmalatların yapılması, menar bantlarının yapılması ve montaj işlemleri, ✓ Kurulu olan mobilyaların demontajı taşınması montaj işlemleri ✓ Boya ve cila işleri inşaat bölümüne beton kalıp imalatları İsimlik tabela yapım değiştirme v.b işlerin yapılması ✓ Atölye imkanları doğrultusunda ihtiyaç duyulacak her türlü marangoz ve mobilya işleri. | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Menderes KARAMEŞE |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 20 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-----------------------|---|--|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Fatih KAHRAMAN | 657-4/D Sürekli İşçi(Elektrik Teknisyeni) | <ul style="list-style-type: none">✓ Eelektrikçi,✓ Üniversite kampus elektrik arızalarının giderilmesi | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Üniversiteye ait güç merkezi elektrik panoları elektrik tesisatı her türlü elektrikli pompalar, iç dış aydınlatma,trafolar ve jenarötörler onarım ve bakım işleri✓ Güç kaynağı: Akü sistemleri, içten yanmalı elektrik motorları, otomatik kumanda sistemlerini elektrik ve elektronik hastane donanımları, pis ve temiz su pompaları, Yangın algılama sistemi, telefon sistemlerinin, asansörlerin bakım onarım işlerinde teknik destek hizmeti vermek periyodik günlük kontrollerini yapmak acil durumlarda müdehalade bulunmak | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Zübeyir KAYAALP |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 21 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|---|---|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Hayati GÜLER | 657-4/D Sürekli İşçi (Klima Teknisyeni) | ✓ Klima-Havalandırma-Soğutma-Isıtma Sistemleri Bakım –Onarım İşleri | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Klima-Havalandırma-Soğutma-Isıtma, sistemleri kanallı split, Klima,Muhtelif klimalar soğutma grupları soğuk hava deposu ✓ Ölçümleme işi VRF klima sistemlerinin devreye alınması ✓ Doğalgazlı (Kasket bağlı) Kombilerin devreye alınması ✓ Atölye çapında yapılabilecek arızaların giderilmesi ✓ Doğalgaz kullanım miktarlarının ve sismik sistemi, Yumuşak su üretim sistemi hidrafor yangır söndürme sistemi Dizel pompa gruplarının periyodik takibi | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Cihan BAYCAN |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 22 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|----------------------|--------------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| İlker BORU | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ Elektrikçi | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Üniversitemize bağlı Diş Hekimliği fakültesi tüm elektrikli aksamlar bakım onarım ve takibi | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Celal KILINÇ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 23 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-----------------|----------------------|------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Mehmet ELMAS | 657-4/D Sürekli İşçi | ✓ İnşaatçı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ İnşaat/Boya Tamir ve Onarımı Duvar yapımı kırımı sıva yapılması ✓ Üniversite donanım malzemesi taşınması seramik granit mermer döşeme ve benzeri tamirat işleri ✓ Her türlü boya onarım işleri alçı ve alçıpan bölme PVC v.b malzeme zemin kaplaması ses izolasyon işlemleri ve tamiratları asma tavan plaka değişimi ✓ Her türlü membranlı v.b çatı sistemlerinin bakım tamir ve su savaklarındaki tıkanıklarının açılması işi | Ufuk KAYALAR Adem ÇAK | Veli İĞCİ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 24 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Fatih ÇAKIR | 657 4/B Memur | ✓ LACAP Birimi evrak işlemleri | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Üniversitemiz Teknik elemanlarınca bakım onarım ve kalibrasyonu yapılamayan Labratuvar Cihazları ve spesfik eğitim gerektiren tıbbi cihazların onarım bakım ve kalibrasyon işlerini takip etmek, ✓ Yetkili Teknik servisi ile bakım sözleşmesi yapılan cihazların arıza tespitleri ile yetkili servis tarafından yapılan bakım onarım çalışmalarını takip etmek | Hasan AYTEKİN YAŞAR | Zübeyir KAYAALP |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 25 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-----------------------|--------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Mustafa BURAK İNAL | İnşaat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapı denetim elemanı olarak ihale edilen işleri kontrol etmek,✓ Etüd proje elemanı olarak üniversitemizin ihtiyacı olan işleri etüt etmek ve ön çalışmaları yapmak,✓ Yapım ile ilgili ihalelerde işin uzmanı olarak yer almak,✓ 4734 ve 4735 Sayılı Kanunda yer alan hususları uygulamak | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapılması istenen yapının, inşaat alanına uygun olup olmadığını incelemek, mühendislik hesapları yapmak, bunlarla ilgili projeler ve teknik şartnameler hazırlamak,✓ İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamak.✓ Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak.✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporlama yapmak✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek. | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Kutlay KARAYAHŞİ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 26 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Yasin BALIM | Ziraat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Taşınmaz İşlemler Birim Sorumlusu✓ Görev alanı ile ilgili ihale komisyonlarında görev almak✓ Görev alanı ile ilgili olarak satın alma, kontrol ve kabul komisyonlarında görev almak. | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Taşınmazların kiralanması işlemleri takip etmek,✓ Görev alanı ile ilgili konularda teknik şartname hazırlamak,✓ Görev alanındaki işlerle ilgili olarak gerekli raporlamaları yapmak | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Ufuk KAYALAR |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 27 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------------|--------------------|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ayşegül TÜRK BAY | Ziraat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili ihale komisyonlarında görev almak✓ Görev alanı ile ilgili olarak satın alma, kontrol ve kabul komisyonlarında görev almak.✓ Taşınır Kayıt İşlemlerini yerine getirmek✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili konularda teknik şartname hazırlamak,✓ Görev alanındaki işlerle ilgili olarak gerekli raporlamaları yapmak, | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Osman ÖZER |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 28 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Osman ÖZER | Ziraat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili ihale komisyonlarında görev almak✓ Görev alanı ile ilgili olarak satın alma, kontrol ve kabul komisyonlarında görev almak.✓ Birim Kalite Sorumlusu✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak✓ Gerçekleştirme Görevlisi vekili | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanındaki işlerle ilgili olarak gerekli raporlamaları yapmak,✓ Birim kalite dökümanları hazırlamak ve KDYS ile web sayfasında yayımlanması sağlamak, | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Ayşegül TÜRK BAY |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 29 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Soner ÖNAL | İnşaat Teknikeri | ✓ Taşınmaz işlerler birimi sorumluluk alanına giren işleri yapmak | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Taşınmazların kira işlemleri takibinin yapılması, | Yasin BALIM | Derviş ALİ BAYAR |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 30 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|--------------------|--|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Aykut KILINÇ | Memur Hizmetli(Ş) | ✓ Demirci Kaynakçı ✓ Demir atölyesi Sorumlusu | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Her türlü demir doğrama, işleri, metal malzemelerin tamir bakım ve kaynak işleri, cam, alüminyum doğrama ve onarım işleri plastik doğrama ve plastik çatılarının yağmur oluklarının kanalları v.b bölümlerinin bakım ve onarımı. Medikal gaz (oksijen,azot,hava.vakum) sistemi Merkezi dağıtım sistemindeki tüm tesisat regülatörler,rampalar,merkezi vakum ve kuru hava sistemi kompresörler, vakum filitreler merkezi oksijen ve azot-protoksit sistemleri hasta başı üniteleri medikal gazla ilgili alarm sistemi prizler başlıklar tüm elemanları bakım onarım ve kalibrasyon işleri | Ufuk KAYALAR | Ahmet KÖSE |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 31 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------------|--------------------|-------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Suvat ÖZDOĞAN | Teknisyen | ✓ Tesisatçı | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Sıhhi Tesisat,Pis su tesisatı, kalorifer tesisatı bakım onarım işleri ✓ Rögar tıkanıklarının giderilmesi yeni tesisat yapılması Reverse osmos ✓ Su yumuşatma Atık su önlem ve yemekhane yağ nötralizasyon sistemi tesisleri bakım onarım bahçe sulama tesisatı bakım onarım işleri ✓ Yangın hidrantları ve tesisat işleri sulu yangın söndürme tesisatının ve şebeke suyu tesisatı periyodik kontrollerini yapmak pis ve temiz su pompalarının bakım onarım ve temizliği sağlanarak sürekli çalışır halde tutulması ve pompaların bulunduğu kuyuların temizliği | Ufuk KAYALAR | Halil UYANIK |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 32 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|----------------------|--------------------|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Ercan AVSEVEN | 657/4b | ✓ Bakım İşletme Müdürlüğü personel ve yazı işleri | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Bakım İşletme Müdürlüğü personel ve yazı işleri | Ufuk KAYALAR | Arif DEMİRBAĞ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 33 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------------|--------------------|---------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Derviş ALİ BAYAR | VKHİ | ✓ Taşınmaz İşlemler Birim Memur | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Taşınmazların kira işlemleri takibinin yapılması | Yasin BALIM | Soner ÖNAL |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
|  İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2019 TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 34 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-----------------|--------------------|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Arif DEMİRAĞ | 657/4b | ✓ Üniversitemiz asansör, dizel yangın pompa, jeneratör kesintisiz güç kaynağı, su yumuşatma, telefon santralleri, trafo yangın algılama ihbar sistemleri kontrolü ve periyodik bakım takibi | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Üniversitemiz asansör, dizel yangın pompa, jeneratör kesintisiz güç kaynağı, su yumuşatma, telefon santralleri, trafo yangın algılama ihbar sistemleri kontrolü ve periyodik bakım takibi | Ufuk KAYALAR | Celal KILINÇ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|---------------|--------------------|--|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Mehmet GÖKTAŞ | Memur Hizmetli(Ş) | <ul style="list-style-type: none">✓ Klima sistemlerinin devreye alınması✓ Günlük Klima kontrolleri,✓ Klima bakım ve onarım işlemleri✓ Atölye çapında yapılabilecek arızaların giderilmesi Split klima bakım onarım montaj demontajının yapılması. | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Klima-ısıtma-soğutma Havalandırma-Sistemleri Merkezi klima havalandırma sistemleri kanallı split klima muhtelif klimalar soğutma grupları soğuk hava deposu ve depları v.b soğutma sistemlerine ait hertürlü ekipmanların bakım onarım ve ölçümleme işi VRF klima sistemlerinin devreye alınması çalıştırılması arızalarının giderilmesi temizlik ve bakımlarının yapılması sıcak su ile çalıştırılan VRF-S klimalara gerekli sıcak su hazırlanması için doğalgazlı (Kasket bağlı) Kombilerin devreye alınması | Ufuk KAYALAR | Tugay TOLUM |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı | |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | | Dok. No: LS/YIDB/06 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 36 / 48 | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Cevat DURSUN SAKAOĞLU | Tekniker | ✓ Birim arşiv personeli | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Birim arşivini düzenlemek | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Ufuk KAYALAR |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 37 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|----------------|--------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Gökhan ERDOĞAN | Memur | ✓ 4/d sürekli işçi maaşlarını düzenlemek ✓ Yazı işleri | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ 4/d sürekli işçi maaşlarını düzenlemek ✓ Yazı işleri ve evrak takibi | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Osman ÖZER |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 38 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|---------------------------|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Tugay TOLUM | Makine Tesisat Teknisyeni | ✓ Mekanik sistemlerin, tesisat, ısınma, soğutma ve iklimlendirme sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması makine teknisyeninin görevidir. | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Yükleniciler tarafından yapılan çalışmaları sürekli izleyerek şartname hükümlerine aykırı uygulamalara müdahale etmek, uyarıda bulunmak, gerekiyorsa çalışmayı durdurarak Makine mühendisine haber vermek, yapılan günlük çalışmaları sürveyan defterine yazmak. ✓ Gerekli kayıtları tutmak, raporları hazırlamak, gerekiyorsa vardiyalı çalışmaya katılmak, yapılan işlerle ilgili, gerekli malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak, stok seviyelerini kontrol etmek ve tedarik edilmesi için amirlerine bildirmek | Ufuk KAYALAR | Mehmet GÖKTAŞ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 39 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|--------------|---------------------------|------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Halil UYANIK | Makine Tesisat Teknisyeni | ✓ Tesisat işleri | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Sıhhi Tesisat,Pis su tesisatı, kalorifer tesisatı bakım onarım işleri ✓ Rögar tıkanıklarının giderilmesi yeni tesisat yapılması Reverse osmos ✓ Su yumuşatma Atık su önlem ve yemekhane yağ nötralizasyon sistemi tesisleri bakım onarım bahçe sulama tesisatı bakım onarım işleri ✓ Yangın hidrantları ve tesisat işleri sulu yangın söndürme tesisatının ve şebeke suyu tesisatı periyodik kontrollerini yapmak pis ve temiz su pompalarının bakım onarım ve temizliği sağlanarak sürekli çalışır halde tutulması ve pompaların bulunduğu kuyuların temizliği | Ufuk KAYALAR | Ahmet KIZIL |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 40 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Adem ÇAK | Elektrik Teknikeri | ✓ Kampus genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri gibi hizmetlerin yürütülmesinde elektrik mühendisleri ile elektrik teknisyenleri arasında görev yapar | ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | ✓ Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak. ✓ Kampüs genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak. ✓ Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak. ✓ Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak. ✓ Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak. | Ufuk KAYALAR | Ömer KUŞ |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | |
|---|---|---|
|  <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p> | <p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</p> |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | |
| | Dok. No: LS/YIDB/06 | |
| | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 | |
| | | Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 |
| | | Sayfa 41 / 48 |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|----------------------|--------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ferudun ÇİMEN | Tekniker | <p>✓ Kampus genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri gibi hizmetlerin yürütülmesinde elektrik mühendisleri ile elektrik teknisyenleri arasında görev yapar</p> | <p>✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir</p> | <p>✓ Kampüs genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.</p> <p>✓ Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak.</p> <p>✓ Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak.</p> <p>✓ Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak.</p> | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Gökhan ERDOĞAN |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 42 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Sezai POLAT | Elektrik Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampüs genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yapılacak tesisler, çevre ve yol aydınlatma tesisleri,✓ Bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri,✓ Asansör tesisleri,✓ Kablolü ve kablosuz haberleşme tesisleri,✓ Bina içi ve bina dışı bilgisayar ağları, fiber optik, koaksiyel kablolama, telefon ve telsiz sistemlerinin plan, proje ve kontrolü | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.✓ Telefon santrallerinin, Telsiz haberleşme sistemlerini, TV veya kablo TV, ses iletimi video konferans sistemlerini planlamak, yaptırılmasını sağlamak, b✓ Bina ve çevre aydınlatma tesislerini planlamak, bakım ve işletmesini yaptırmak.✓ Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak.✓ Elektrik tesislerinde işletme ve bakım işleri yaptırmak, gerekli manevraları planlamak | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Şakir ÇINAR |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ömer İLBAY | Elektrik Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampüs genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yapılacak tesisler, çevre ve yol aydınlatma tesisleri,✓ Bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri,✓ Asansör tesisleri,✓ Kablolü ve kablosuz haberleşme tesisleri,✓ Bina içi ve bina dışı bilgisayar ağları, fiber optik, koaksiyel kablolama, telefon ve telsiz sistemlerinin plan, proje ve kontrolü | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.✓ Telefon santrallerinin, Telsiz haberleşme sistemlerini, TV veya kablo TV, ses iletimi video konferans sistemlerini planlamak, yaptırılmasını sağlamak, b✓ Bina ve çevre aydınlatma tesislerini planlamak, bakım ve işletmesini yaptırmak.✓ Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak.✓ Elektrik tesislerinde işletme ve bakım işleri yaptırmak, gerekli manevraları planlamak | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Muhammed YILMAZ |



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 44 / 48

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Şakir ÇINAR | Elektrik Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampüs genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yapılacak tesisler, çevre ve yol aydınlatma tesisleri,✓ Bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri,✓ Asansör tesisleri,✓ Kablolü ve kablosuz haberleşme tesisleri,✓ Bina içi ve bina dışı bilgisayar ağları, fiber optik, koaksiyel kablolama, telefon ve telsiz sistemlerinin plan, proje ve kontrolü | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.✓ Telefon santrallerinin, Telsiz haberleşme sistemlerini, TV veya kablo TV, ses iletimi video konferans sistemlerini planlamak, yaptırılmasını sağlamak, b✓ Bina ve çevre aydınlatma tesislerini planlamak, bakım ve işletmesini yaptırmak.✓ Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak.✓ Elektrik tesislerinde işletme ve bakım işleri yaptırmak, gerekli manevraları planlamak | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Sezai POLAT |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06

İlk Yayın Tar.: 28.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022

Sayfa 45 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-----------------|--------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Muhammed YILMAZ | Elektrik Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampüs genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yapılacak tesisler, çevre ve yol aydınlatma tesisleri,✓ Bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri,✓ Asansör tesisleri,✓ Kablolü ve kablosuz haberleşme tesisleri,✓ Bina içi ve bina dışı bilgisayar ağları, fiber optik, koaksiyel kablolama, telefon ve telsiz sistemlerinin plan, proje ve kontrolü | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak.✓ Telefon santrallerinin, Telsiz haberleşme sistemlerini, TV veya kablo TV, ses iletimi video konferans sistemlerini planlamak, yaptırılmasını sağlamak, b✓ Bina ve çevre aydınlatma tesislerini planlamak, bakım ve işletmesini yaptırmak.✓ Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak.✓ Elektrik tesislerinde işletme ve bakım işleri yaptırmak, gerekli manevraları planlamak | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Ömer İLBAY |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/YIDB/06
İlk Yayın Tar.: 28.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022
Sayfa 46 / 48

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-------------|--------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Nevin KILCI | İnşaat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapı denetim elemanı olarak ihale edilen işleri kontrol etmek,✓ Etüd proje elemanı olarak üniversitemizin ihtiyacı olan işleri etüt etmek ve ön çalışmaları yapmak,✓ Yapım ile ilgili ihalelerde işin uzmanı olarak yer almak,✓ 4734 ve 4735 Sayılı Kanunda yer alan hususları uygulamak | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapılması istenen yapının, inşaat alanına uygun olup olmadığını incelemek, mühendislik hesapları yapmak, bunlarla ilgili projeler ve teknik şartnameler hazırlamak,✓ İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamak.✓ Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak.✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporlama yapmak✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek. | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Abdulaziz AYDIN |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|-----------------------------|--------------------|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Kutlay KARAYAHŞI | İnşaat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapı denetim elemanı olarak ihale edilen işleri kontrol etmek,✓ Etüd proje elemanı olarak üniversitemizin ihtiyacı olan işleri etüt etmek ve ön çalışmaları yapmak,✓ Yapım ile ilgili ihalelerde işin uzmanı olarak yer almak,✓ 4734 ve 4735 Sayılı Kanunda yer alan hususları uygulamak | <ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none">✓ Yapılması istenen yapının, inşaat alanına uygun olup olmadığını incelemek, mühendislik hesapları yapmak, bunlarla ilgili projeler ve teknik şartnameler hazırlamak,✓ İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamak.✓ Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak.✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporlama yapmak✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek. | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Mustafa BURAK İNAL |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p> | <p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</p> |  |
| | GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ | |
| | Dok. No: LS/YIDB/06 | |
| | İlk Yayın Tar.: 28.05.2021 | |
| Rev. No/Tar.: 01/11.10.2022 | | |
| Sayfa 48 / 48 | | |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------------------|--------------------|--|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Abdülaziz AYDIN | İnşaat Mühendisi | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yapı denetim elemanı olarak ihale edilen işleri kontrol etmek, ✓ Etüd proje elemanı olarak üniversitemizin ihtiyacı olan işleri etüt etmek ve ön çalışmaları yapmak, ✓ Yapım ile ilgili ihalelerde işin uzmanı olarak yer almak, ✓ 4734 ve 4735 Sayılı Kanunda yer alan hususları uygulamak | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatla kanunların kendisine verdiği görev yetkilere haizdir | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yapılması istenen yapının, inşaat alanına uygun olup olmadığını incelemek, mühendislik hesapları yapmak, bunlarla ilgili projeler ve teknik şartnameler hazırlamak, ✓ İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamak. ✓ Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak. ✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporlama yapmak ✓ Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek | Yasin YILDIZ Daire Başkanı | Nevin KILCI |

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)'nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.