



**ZM R KAT P ÇELEB ÜN VERS TES
K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
YAPIM LER HALE KATILIMCISI AYDINLATMA METN**

ZM R KAT P ÇELEB ÜN VERS TES (BALATÇIK MAHALLESİ HAVAALANI OSESİ NO:33/2 BALATÇIK 35620 ÇI LI ZM R , Ç L Vergi Dairesi, 4840786126 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, ki isel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü eilde, tarafım ıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki isel verilerin do rulu unu ve en güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca mını, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki isel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılaca mını, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilice ini ve Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.

HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?

A a ıda belirtilen ki isel verileriniz; Veri sorumlusu **ZM R KAT P ÇELEB ÜN VERS TES** olarak 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, MZA, M LL YET, E- MZA
02- LET M	ADRES, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	SGK S C L NUMARASI
05-HUKUK LEM	VEK L B LG LER , NOTER B LG LER
10-F NANS	VERG K ML K NUMARASI, VERG DA RES B LG S , VERG BORCU B LG S
11-MESLEK DENEY M	VE YER B LG LER , GÖREV B LG LER , B R M/BÖLÜM/GÖREV B LG LER , Ö REN M B LG LER , MESLEK B LG LER , E T M B LG LER , D PLOMA B LG LER , MEZUN YET B LG LER , F RMA B LG LER
23-CEZA MAHKÜM YET VE GÜVENL K TEDB RLER	ADL S C L KAYIT B LG LER
26-D ER- LEM	ODA KAYIT BELGES B LG LER , BELGE NUMARASI, BELGEN N VER L TAR H VE GEÇERL L K TAR H , ORTAKLARA A T B LG LER, YÖNET C LERE A T B LG LER

K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.)
- YAZILIMSAL (E- HALE VB.)

Hukuki Sebepler:

- 4734 SAYILI KAMU HALE KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖ RET M KANUNU
- 4735 SAYILI KAMU HALE SÖZLE MELER KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLE MEN N KURULMASI VEYA FASI GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES)
- YAPIM LER HALELER UYGULAMA YÖNETMEL

K İSEL VERİLERİN Z HANG AMAÇLARLA İYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden amaçta belirtilen amaçlarla kullanılabilir ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- DENETİM / ETİK FAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ
- HUKUKİ İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- Çİ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİM
- SAKLAMA VE ARŞİV FAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER- HALE SÜREÇLERİNİN YÖNETİMLERİNİN VE YÜRÜTÜLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ADLİ SİCİL KAYDI	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
BORCU YOKTUR BELGESİ	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
DİPLOMA	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
MZA BEYANNAMESİ	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
MZA SÖZLEŞMELERİ	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
DENEYİM BELGESİ	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
ODA KAYIT BELGESİ	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
TEKLİF MEKTUBU	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
TEMİNAT MEKTUBU	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)
VEKALETNAME	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	
YETERLİLİK BELGESİ	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)	DİĞER (FAAL YET SÜRESİ + 15 YIL)

K İSEL VERİLERİN Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşım Amacı	Paylaşım Tarafı	Paylaşım Metodu
ADLİ SİCİL KAYDI	HUKUKİ İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
BORCU YOKTUR BELGESİ	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
DİPLOMA	HUKUKİ İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ODA KAYIT BELGESİ	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
TEKLİF MEKTUBU	HUKUKİ İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
TEMİNAT MEKTUBU	HUKUKİ İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
VEKALETNAME	HUKUKİ İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

YETERLİ K BELGES	YETKİLİ KURUM VE KURULU LARA B LG VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
MZA BEYANNAMESİ	HUKUKİ NİTELİK VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARA B LG VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
MZA SÖZLEŞİMLERİ	HUKUKİ NİTELİK VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARA B LG VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ
DENEYİM BELGESİ	HUKUKİ NİTELİK VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARA B LG VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP SİSTEMİ

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, erişirliyorsanız veya işleme şekline ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilmesi üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanız aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Bağvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Bağlı Vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda bağvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan bağvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Bağlı Vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'in 5. maddesinde belirtilen şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel bağvuru linkiyle

Bağvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz bağvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve bağvuru yöntemimize göre veri sorumlusu tarafından bağvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dokümanlar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla bağvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı bağvuru bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve bağvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
KEP Mail Adresi : izmirkatipcelebi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : rektorluk@ikcu.edu.tr
Adres : BALATÇIK MAHALLESİ HAVAALANI OSESİ NO:33/2 BALATÇIK 35620 ÇİĞLİ ZMİR

Tarih
IP Adresi