|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama, Uygulama ve Kontrol Etme  | Yapım Uygulama Birimi |  | Geçici kabul tutanağının onaylanması ve yükleniciye bir nüshası verilir. Yüklenici işyerinin kapatılması için SGK’ya başvurur. |  |
| Uygulama ve Kontrol Etme | Y.İ.T.D.B. |  | SGK’ dan geçici kabulü yapılan işle ilgili bilgilerin istendiği 14 maddelik bilgi formu yazısı gelir. Daire Başkanı sorgudan istenen bilgileri temin etmesi için yazıyı Yapım Uygulama Birimi’ ne gönderir. |  |
| Uygulama ve Kontrol Etme | Yapım Uygulama Birimi |  | Yapım Uygulama Birimi’ nce Görevlendirilen bir personel tarafından SGK tarafından istenilen 14 maddelik bilgi formu doldurulur. Üst yazı ile bildirilir |  |

1. [↑](#endnote-ref-1)