|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama ve Uygulama | Yapım Uygulama Birimi |  | İhale üzerinde kalan firmaya sözleşmeye davet yazısı gönderilir. |  |
| Uygulama | İhale Takip ve İnceleme Birimi |  | İşle ilgili ihale dosyası, sözleşme, proje, şartname, mahal listesi vs gibi dokümanlar görevlendirilen yapı denetim personeline gönderilir. |  |
| Uygulama ve Kontrol Etme | Yapım Uygulama Birimi |  | İhale üzerinde kalan firma temsilcisi ve yapı denetim personelince yer teslim tutanağı imzalanır. Onaylanmak üzere Daire Başkanına sunulur | İdari Şartname ve Sözleşme |

1. [↑](#endnote-ref-1)