|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Firma |  | Yüklenici işin sözleşmeye uygun olarak yapılıp bitirildiğine dair yazılı olarak idareye bildirir. |  |
| Uygulama | Yapım Uygulama Birimi |  Yapı Denetim Personelince Kontrolİş Geçici Kabule Uygun mu? **HAYIR EVET**Firmaya Yazılı Uyarı Bulunmak Üzere İdareye BildirilirYapı Denetim Personeli Teklif Belgesi Düzenler | Yapı denetim personelince yapılan iş ön incelemeye tabi tutulur. Geçici kabule uygun olup olmadığı değerlendirilir. Uygun ise uygun olduğunu geçici kabul teklif belgesi ile idareye bildirir. Değilse firmaya bildirmek üzere işin bitmediği geçici kabule uygun halde olmadığı ve getirilmesi için yükleniciye bildirilmek üzere idareye bilgi verilir. |  |
| Uygulama ve Kontrol Etme | Y.İ.T.D.B. | İdare Firmaya İşin Bitmediğini Bildirir.Daire Başkanı Geçici Kabul Komisyonu Oluşturur | İşin niteliğine uygun olarak geçici kabul komisyonu oluşturulur. | Yapım İşleri Genel ŞartnamesiMuayene Kabul Yönetmeliği |
| Uygulama ve Kontrol Etme | Yapım Uygulama Birimi | Komisyon İşi İncelerEksiklik ve Hata Varsa **HAYIR** **EVET**Noksan ve Kusurlu İşleri Geçici Kabul Tutanağına Yazar ve Düzeltmesi için Firmaya Süre Verir.Yapı Denetim Görevlisi Tekrar Kontrol Eder | Geçici kabul komisyonu işi proje, teknik şartnameye göre inceler. Varsa eksik ve kusurlu işler bunları bir tutanakla tespit eder geçici kabul eksikleri olarak belirtir. Yüklenicinin bunları tamamlaması için bir süre verilir. Yapı denetim görevlisi eksik işlerin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol eder ve bir tutanak ile idareye bildirir. |  |
| Kontrol Etme ve Önlem Alma | Y.İ.T.D.B. |  | Eksikliklerin giderilmesiyle daire başkanı geçici kabul tutanağını onaylar |  |

1. [↑](#endnote-ref-1)